

**NIK SAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

1-Kurumun Adı	Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Kaymakamlık Binası Kat 2 – NIKSAR/TOKAT
B) Telefon ve Faks Numarası	0 356 527 1198
C) Kurum Vergi Kimlik Numarası	6310347382
D) Elektronik Posta Adresi	<b>niksar60@meb.gov.tr</b>
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, yolluk, eğitim ödenekleri, sınav ücreti, ders ücreti vb.)
3-İhale Usulü	İhale, kapalı zarf teklif alma ve sonrasında açık artırma usulü ile yapılacaktır. <i>İhale, 4374 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir.</i>
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı (2024 Temmuz Ayı maaş verilerine göre)	<b>900 Kişi</b> (657 sayılı D.M.K tabi öğretmen, memur, 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Öğretmen/Personel
5-Kurumun <u>Yıllık</u> Personel Akışı	<b>Yaklaşık Gelen Personel % 2,25 (20 kişi)</b>
6-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	<b>55.000.000.00TL(Ellibeşmilyon)</b>
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	20/08/2024 Salı günü saat 14 : 00
9-Teklifin Sunulacağı Son Tarih ve Saat	20/08/2024 Salı günü saat 14 : 00
10-Sözleşme Süresi <b>3 Yıl (Otuzaltı Ay)</b>	<b>Başlangıç Tarihi :15.09.2024</b> <b>Bitiş Tarihi :14.09.2027</b>

**Bu şartname;**

- 1-20.07.2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21’Nolu Genelge
- 2-05.08.2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18’Nolu Genelge
- 3-10.08.2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17’Nolu Genelge
- 4-15.05.2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 Sayılı Yazı
- 5-18.10.2017 tarih ve 43942091/45.99-E.17022165 sayılı Yazı

İlgi genelgeler ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları “ Konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

**A-GENEL ŞARTLAR**

1. İhale, Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı **55 adet ( sözleşme imzalandığı tarihte var olan)** okul/kurumlarda (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise ve MEM v.s. kurumlarda) görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, eğitim ödeneği ve ders ücreti gibi ödemelerini kapsamaktadır. **Belirtilen 55 okul/kurumların herbirinin vergi kimlik numaralarına maaş hesabı açılacaktır.** (Sözleşme tarihinden sonra açılan kurumlar eklenecek, kapanan okul ya da kurumlar listeden çıkarılacaktır.)

2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili birimlerinde çalışan yaklaşık **900 Kişi (657 sayılı D.M.K tabi öğretmen, memur, 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Öğretmen/Personel, 696 K.H.K.**

1



ayı Ek Ders ve 2024 Temmuz ayı maaş verilerine göre aylık ortalama olarak 55.000.000,00TL (Ellibişmilyon) nakit akışımız bulunmaktadır. Promosyon anlaşmasının başladığı tarih itibariyle yukarıdaki ödemelere ilaveten aylık enflasyonların yüksek çıkması sonucu olarakta yıllık enflasyon beklentilerinin yükselmesi 2024 yılı Temmuz ayı maaş zammının %19,31 olduğu (sadece 2024 temmuz ayı maaş hesabına katılmıştır.) 2025 yılında %11 sözleşme zammı (enflasyon zammı ayrıca bunun üzerinde olması halinde eklenecek) yapılacaktır.

3. Şartname konusu işe ilişkin olarak personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan ve kişi başına düşen en yüksek promosyon miktarını vermeyi taahhüt eden banka ile 15.09.2024 tarihinden itibaren 14.09.2027 tarihine kadar 3 yıl (36 aylık) promosyon sözleşmesi yapılacaktır. Bu sürenin sonunda her hangi bir sebeple yeni promosyon anlaşması yapılamaz ise yeni sözleşme yapılana kadar en fazla 3 ay daha personele promosyon farkı ve bankacılık hizmetleri verilmeye devam edilecektir.

4. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın başı 15'i olarak kabul edilecektir.) 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri tüm personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken maaş ödemesi, sistem arızası gibi durumlarda bu süre aranmayacaktır. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav ücreti, sosyal yardım, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

#### 5. Sözleşmede belirtilen promosyon miktarı dağılımı:

Protokol imzalandığında sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından verilecek olan promosyonun tamamı , DEFATEN (bir kerede) protokolün yürürlüğe girip ilk maaşın ödeneceği tarih olan 15 Eylül 2024 tarihinden itibaren, 2024 Eylül ayında maaş ödemesi yapılan tüm personelin hesabına en geç 30 Eylül 2024 tarihine kadar peşin olarak yatırılacaktır.

Promosyon anlaşmasından sonra (15 Eylül 2024) başka il ve ilçelerden Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlara; Naklen ve tayin yolu ile gelenler geldikleri yerlerdeki yapılan promosyon ihalesinin bitim tarihinden itibaren, bu ihale sözleşmesinin bitimine kalan süre aylık olarak hesaplanarak ilgili personele göreve başladığı ayda promosyon ödemesi yapılacaktır. (Örneğin 2025 yılı 14 Eylül ayında sözleşmesi dolan personele kalan süre 24 ay olarak hesaplanacak ve maaşı aldığı ilk ay peşin olarak promosyon ödenecektir.) Bununla ilgili bilgileri personelin bağlı olduğu okul/kurum teyit ederek sözleşme yapılan bankaya bildirecektir. Müdürlüğümüz sözleşmenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Açıkta veya ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız(doğum izni, askerlik, ve ihraçtan dönen) izinden dönen personelin göreve başlama tarihi baz alınarak, bu personeline promosyonları banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarının 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpımı ile bulunacak tutarı sisteme dahil olunan aydan başlamak üzere bu şartnamenin 4. Maddesinde belirtilen usullerle ilgili personelin hesabına izleyen ay başında (başlama tarihinden itibaren 1 ay içinde) peşin olarak tek seferde yatırılacaktır. (T.C MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı "Banka Promosyonları" Konulu yazıları)

6. Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izine ayrılma gibi nedenlerle) personelden hiçbir surette promosyon tutarını GERİ



**İSTEMEYECEKTİR.** ((T.C MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları” Konulu yazıları)

7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf veya komisyon talep etmeden kullanılabilecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; maaş - özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

10. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

11. Banka, Kredi kartı kullanımı ve otomatik ödeme talimatı verilmesini özendirme için personelimize para puan tanımlama yapabilir.

12. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, mobil/telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

13. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde Banka tarafından yapılan Maaş müşterilerine yapılan masraf (dosya masrafı vs.) krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden (ÖZEL) indirimlerden yararlandırılması. Kurum personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla; bireysel emeklilik, konut, deprem, kasko, özel sağlık sigortası taleplerinde Bankanın yapmış olduğu tüm indirimlerden yararlandırılacaktır.

14. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

15. İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır.

16. Anlaşma yapılan banka; Müdürlüğümüze bağlı resmi okul ve kurumların maaş hesabı dışında halen değişik bankalarda açılı bulunan aktif hesaplarını anlaşma yapılan bankaya taşıyan kurumların DÖSE hesapları, Okul Aile birliği hesapları, Anasınıfı veya Okul-Spor kulüp hesabı için, hesap açma ve diğer bankalara da yapılacak EFT ve havale işlemlerinden havale ücreti ve hesap işletim ücreti veya her ne nam altında olursa olsun bankaların yasal saat sınırları içinde hiçbir masraf veya ek ücret talep etmeyecektir. Açılacak olan DÖSE hesaplarında POS cihazları için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

h

**17. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu sartname hükümleri gereğince hem de TCK. ve Banka Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.**

**18. Bankaların yukarıda ifade edilen genel esaslarda belirtilen şartlardan farklı ve alternatif önerilerle verecekleri tekliflerin kabulü ya da reddi komisyon takdir yetkisinde olup genel şartlarımız avantajlı teklif olarak değerlendirilecektir.**

### **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka okul ve kurumların havuz hesabında bulunan personel maaşlarını **(erken maaş ödemeleri hariç)** her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Banka, okul ve kurumların havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan diğer ödemeleri en geç 24 saat içinde personel hesabına aktaracaktır.

3. Anlaşma yapılan banka, iş yerlerini ziyaret ederek gerekli evraklarını iş yerinde tamamlayarak personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve **her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.**

4. Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işlemde **her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.**

5. Personelin (kadrolu ve ücret karşılığı görev yapan personel dahil) ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6.İlgili bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerinden personelimizin avantajlı biçimde yararlandırılması sağlanacaktır.

7. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük güncel en yüksek nakit çekim limiti uygulayacaktır.

8. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri yer ve zaman avantajı bakımından Kurumumuz ve Banka istişare edilerek planlanıp yürütülecektir.

9. Banka, maaş ve ücretlerin personel hesaplarına doğru ve hızlı aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımlarını ücretsiz olarak müdürlüğümüze verecektir.

h



## C-NIKSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelin isim listeleri tespit edilerek anlaşma yapılan bankaya verilmesi.
2. E-posta yoluyla veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. Listelerdeki bilgilerin veya sonradan yapılan değişikliklerin sorumluluğu kuruma ait olacaktır.
3. Banka, Kurum tarafından gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından aynı gün kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ivedi olarak aynı gün Kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek bankaya ulaştırılması Kurumun sorumluluğunda olacaktır. Sözleşme esnasında Kurum maaş mutemet bilgileri bankaya bildirilecek olup aynı şekilde Bankanın tayin edeceği sorumlu personel bilgisi Kuruma bildirilecektir.
4. Banka, Kurum tarafından tam ve doğru olarak gönderilen ödeme listelerindeki tutarların hesapta bulunması halinde personellerin hesaplarına zamanında aktarılmasından sorumludur. Tutarların personel hesaplarına aktarılması sırasında bankanın hatası nedeniyle personelin mağduriyetine neden olacak bir hatanın olması durumunda Cezai Hükümler 3.Maddesi gereği işlem tesis edilebilecektir.

h

## Ç-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4374 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açılacak ve kişi başı ödenecek promosyon taban miktarı 40.000,00 (Kırkbin) TL olup, İhalenin ikinci aşamasına ilk teklifte 40.000,00 TL ve üzerinde teklif veren bankalarla devam edilecektir. Açık artırmaya taban fiyat üzerinde en düşük teklif veren banka ile başlanacaktır. Artırımlar kişi başı en az 250,00TL olacaktır. Teklifler kişi başına verilecek miktar üzerinden olup; Açık artırmalar tur şeklinde yapılacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir. **İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır.**
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye veya yinelemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. İhale üzerinde kalan istekli banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa en avantajlı ikinci bankayı sözleşmeye davet etmek ya da ihaleyi iptal etmek kurumun insiyatifindedir. Sözleşme **Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır.** Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü **vergi ve harçları karşılamakla yükümlüdür.**

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 5'u (yüzde beşi) kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
3. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %1'i (yüzde biri) oranında para cezası ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında sözleşme kurum tarafından tek taraflı olarak fesh edilebilir. Anlaşmanın **Fesih edilmesi durumunda** promosyon ödemeleri hiçbir şekilde banka tarafından geriye talep edilemez.
4. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez.
5. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri **Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere kurum mahkemenen bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdandan herhangi bir hak talep edemez. Promosyon iadesini talep edemez.
6. Banka maaş promosyonu ihalesine teklif veren bankalar/temsilcileri, bu şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılır. Banka, teklif verme, pazarlık usulü veya sözleşme imzalama esnasında bu şartnameye aykırı bir hüküm öne süremez ve teklif edemez.

7



7. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1(bir) ay öncesinden haber vermek sureti ile taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
8. İhtilaf halinde Niksar ilgili Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **E. DİĞER HÜKÜMLER**

1. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV. Bankaya aittir.
2. **Müdürlüğümüz tarafından talep edilmesi halinde, Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesintilerinin kanun hükümlerine göre bankanızca yapılması sağlanacaktır.**
3. Bankanın ihaleye katılıp teklif vermesi bankanın promosyon şartlarını kabul ettiği anlamını taşıyacaktır.
4. İhale Komisyonunun Kararı üzerine kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek, ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Bundan dolayı herhangi bir yükümlülük altına sokulamaz.

### **F. ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vuku bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlara ilgili şikayet ayrıca değerlendirilir.

### **G. DENETİM**

Söz konusu ihale ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığı ile diğer ilgili kuruluşlar mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

### **H. BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENECEK BELGELER**

1. Banka promosyon ihalesi teklif mektubu (Ek-1) 1 Adet
2. Banka promosyon ihalesi banka yetkilisi mektubu (Ek-2) 1 Adet

### **İ. TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ**

Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü banka promosyonu ihalesine katılmak isteyen bankalar;  
**1-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek-1) ağız** banka tarafından kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarfa konulacaktır.

2. Banka promosyon ihalesi teklif mektubu zarfının üzerine **Banka Promosyonu İhale Kayıt Numarası, İhale Adı Banka ve Şube Adı, Adres, Telefon bilgileri yazılı** olacaktır.

3. **Banka Promosyon İhalesi teklif mektubu (Ek-1) 20/08/2024 Salı günü en geç saat 14:00'de Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Toplantı Salonuna Banka yetkilisi tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyona imza karşılığında teslim edilecektir.**

4- İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda

alınış sırasına göre açıklanacak ve açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma tekliflerinin son bulmasının ardından komisyon son kez tüm teklifleri isteklilerin huzurunda ilan edecektir.

Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için **tur bitimlerinde ihaleye en çok 10 (On) dakika ara verebileceklerdir.**

Açık artırma turlar halinde yapılacaktır. Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda tekrarlayarak teyit edecek ve tutanaklara geçirecektir. Devam etmek istemeyen istekliler de tur bitiminde ilan edilecek ve tutanaklara geçirilecektir.

5- Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

6- İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar, yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürü ve banka yetkilisi arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kuruma ibraz etmek zorundadır.

8. İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi Müdürü Hasan PUR'dan **03565271198'nolu telefon 1276 Dahiliden temin edebilir.**

#### **J. DAYANAK**

Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile bu genelgenin 5. Maddesi ile ilgili 2008/18 genelge çerçevesinde yürütülmektedir. İş bu şartname (A-B-C-Ç-D-E-F-G-H-İ-J ) olmak üzere **18 (Onsekiz) ana maddeden ve 08 sayfadan** ibarettir. Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün **02/08/2024 tarih ve 111328761 sayılı oluru** ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup; yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

**İletişim ve Bilgi İçin:**

**Niksar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 03565271198-1276-1260**

**Not : Bu şartname 8 ( Sekiz ) sayfadan ibarettir.**

